

Algemene voorwaarden Van Campen Familierecht & Mediation

Artikel 1 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht die worden gesloten tussen Van Campen Familierecht & Mediation (hierna: het kantoor) en de cliënt, eventueel aanvullende of vervolgoopdrachten daaronder begrepen, voor zover door partijen daarvan niet schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken.
2. De gedrags- en beroepsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten maken deel uit van de overeenkomst. De behandelend advocaat is niet verplicht om een aanwijzing van de cliënt op te volgen indien dit naar haar oordeel in strijd zou zijn met een goede behandeling van de zaak en/of met de voor advocaten geldende gedragsregels, wetten en verordeningen.

Artikel 2 – Totstandkoming en uitvoering overeenkomst van opdracht

1. De overeenkomst van opdracht komt tot stand door aanvaarding van het kantoor van de door cliënt verstrekte opdracht. Met de werkzaamheden zal een aanvang worden genomen nadat de voor akkoord getekende opdrachtbevestiging door het kantoor is ontvangen, terwijl tevens het gevraagde voorschot is voldaan en, bij zaken die op basis van gefinancierde rechtsbijstand worden verricht, de toevoeging is verstrekt en de eigen bijdrage en voorschot griffierechten en/of andere noodzakelijke kosten van derden zijn voldaan.
2. De cliënt stemt ermee in dat het kantoor de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor of zo nodig door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
3. De uit de overeenkomst wederzijds voortvloeiende verplichtingen gelden vanaf de schriftelijke bevestiging van de opdracht door het kantoor aan de cliënt.
4. De advocaat voert een opdracht uit ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de opdracht en de al dan niet in het kader daarvan verrichte werkzaamheden.
5. Het kantoor is gerechtigd om bij de uitvoering van de werkzaamheden derden in te schakelen, een en ander voor rekening en risico van de opdrachtgever. Het kantoor is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen in de uitvoering van opdrachten van deze ingeschakelde derden.

6. De opdracht houdt een inspanningsverbintenis voor het kantoor in en geen resultaatsverbintenis. Het kantoor voert de opdracht uit met een zorgvuldigheid die van het kantoor mag worden verwacht.
7. Het kantoor is bevoegd om de rechtsverhouding met de cliënt op te zeggen indien naar haar oordeel sprake is van verstoring van de vertrouwensrelatie met de cliënt, zonder gehouden te zijn tot een schadevergoeding.

Artikel 3 - Verplichtingen cliënt

1. Cliënt dient alle voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden van belang zijnde gegevens en informatie aan de behandelend advocaat te verstrekken. De cliënt staat jegens de behandelend advocaat in voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en informatie. De cliënt zal de behandelend advocaat steeds onverwijld informeren over alle feiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, daaronder mede begrepen wijziging van zijn adres- en contactgegevens.
2. Indien de in het vorige lid bedoelde en voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan het kantoor zijn verstrekt, heeft het kantoor het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 4 – Honorarium en declaratie

1. Behoudens andere schriftelijke afspraken zullen de werkzaamheden door de behandelend advocaat in rekening worden gebracht op basis van het aantal gewerkte uren tegen het afgesproken uurtarief, vermeerderd met 21% BTW. In beginsel factureert het kantoor maandelijks achteraf, onder toezending van een urenspecificatie. Het kantoor heeft het recht het door haar gehanteerde uurtarief jaarlijks per 1 januari te wijzigen.
2. In de opdrachtbevestiging zal de bovengenoemde honorering worden bevestigd.
3. Afzonderlijk worden de door het kantoor voor de cliënt betaalde verschotten (uittrekselkosten, deurwaarderskosten, griffierechten, etc.) in rekening gebracht.
4. Het staat het kantoor vrij betaling van een voorschot te verlangen alvorens (verdere) werkzaamheden worden verricht, om daarmee declaraties te verrekenen. Het voorschot wordt eerst verrekend met de oudste declaratie(s).
5. Het kantoor is gerechtigd (verdere) werkzaamheden op te schorten, indien en zodra de cliënt in gebreke blijft met betrekking tot enige financiële verplichting uit hoofde van de overeenkomst tot opdracht. De

advocaat is in dat geval niet aansprakelijk voor de eventuele schade die als gevolg van de opschorting ontstaat.

Artikel 5 – Gefinancierde rechtsbijstand

- 1 Met de cliënt is besproken of hij/zij in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand. Cliënt verklaart zich ermee bekend dat de Raad voor Rechtsbijstand ter uitvoering van haar wettelijke taak informatie over de cliënt (en eventueel ook diens partner) kan opvragen bij overheidsinstanties (Basisregistratie Personen en Belastingdienst). Indien de cliënt in aanmerking kan komen voor gefinancierde rechtsbijstand en hij/zij hiervoor in aanmerking wenst te komen dient de cliënt dit met het kantoor over een te komen bij de totstandkoming van de overeenkomst. Cliënt is zelf gehouden de juiste gegevens aan te dragen.
- 2 Indiende de toevoegingsaanvraag wordt afgewezen of de toevoeging (tussentijds dan wel achteraf) wordt ingetrokken, is de cliënt gehouden de reeds verrichte werkzaamheden af te rekenen op basis van het op dat moment geldende uurtarief. Cliënt gaat hier middels het tekenen van de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk mee akkoord.
- 3 Indien tussentijds of bij een volgende overeenkomst de financiële situatie van de cliënt wijzigt, in die zin dat hij alsnog in aanmerking meent te komen voor gesubsidieerde rechtsbijstand, is de cliënt gehouden om zulks onmiddellijk te melden aan de advocaat.

Artikel 6 - Betaling

- 1 De betaling van een declaratie dient te geschieden binnen een termijn van 14 dagen na factuurdatum, zonder dat cliënt gerechtigd is enige korting, inhouding of verrekening toe te passen. Na het verstrijken van de betalingstermijn van 14 dagen is de cliënt van rechtswege in verzuim en is verdragingsrente, gelijk aan de geldende wettelijke (handels)rente, verschuldigd.
- 2 Indien een declaratie ondanks herhaalde aanmaning niet wordt voldaan, is het kantoor gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten of te beëindigen. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van opschorting of beëindiging van de werkzaamheden op deze grond.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van het kantoor en/of de advocaat voor schade jegens cliënt en derden voortvloeiende uit of verbandhoudende met de uitvoering van de opdracht, is beperkt tot het bedrag

2. waarop in het betreffende geval uit hoofde van de door het kantoor Van Campen Familierecht & mediation gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak bestaat.
3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering als bedoeld in het voorgaande lid mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van het kantoor en/of de advocaat beperkt tot het door de cliënt betaalde honorarium, een en ander met een maximum van € 10.000,00.

Artikel 8 - Intellectuele eigendomsrechten

1. Het is cliënt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan door of namens het kantoor geproduceerde adviezen, contracten of andere stukken al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

Artikel 9 – Archivering

1. Het dossier wordt na archivering gedurende 10 jaren digitaal bewaard. Daarna wordt het dossier vernietigd.

Artikel 10 – Klachten- en geschillenregeling

1. Het kantoor beschikt over een interne klachtenregeling. De interne klachtenregeling is te vinden op de website. Binnen het kantoor is een klachtenfunctionaris aangesteld die bevoegd is de klachten te beoordelen en af te handelen.

Artikel 11 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.